

座長・演者の皆様へ

1. 座長の先生へ

当日はハートンホテル京都 2階ロビーにございます座長受付にて受付を済まされた後、ご担当セッション開始 15分前までに会場内右手前方にございます「次座長席」にご着席ください。

2. 演者の先生へ

発表時間は以下の通りです

特別企画 20分 (質疑応答含)

シンポジウム 発表時間 6分、討論 2分 計 8分

一般口演 発表時間 6分、討論 2分 計 8分

イブニングセミナー 発表時間 8分、討論 2分 計 10分

ワークインプログレス 発表時間 8分、討論 2分 計 10分

①データ受付について

PCデータ受付は、2階ロビーに設置いたします。

当日はご講演の20分前までに ハートンホテル京都 2階ロビーにございますPC受付にて試写を済まされた後、会場内左側最前列の次演者席にお着きください。

PCお持ち込み、メディアお持ち込みどちらでも可能です。

開始予定時刻の15分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。

発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。

演台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。

②発表データについて

口演発表はすべてPC発表（一面投影）に限ります。

PowerPointで編集してください。

Windowsの場合はUSBメモリーのメディアでお持ちください。

動画のある場合およびMacintoshの場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。

推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

PC本体をお持ち込みの場合は、PC本体に外部出力（HDMI）が使用できることを必ずご自身で確認してください。

ご持参いただくノートPCが外部出力（HDMI）を使用できない場合は、必ず外部映像出力のための「変換アダプター」をご持参ください。

発表中または準備中にバッテリー切れになることがありますので、電源アダプターをご持参ください。

スライドサイズは「16：9」および「4：3」どちらでも構いません。

利益相反（COI）につきましては、その有無にかかわらず開示をお願いいたします。

発表スライドの2枚目（タイトルの後）にて開示ください。